

Положение о Совете филиала ВШНИ

1. Общие положения

1.1. Совет филиала Высшей школы народных искусств (далее ВШНИ) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство филиалом. Совет филиала самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством.

Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Совета филиала определяются федеральными законами «Об образовании в РФ», Уставом ВШНИ, Положением о филиале, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, настоящим Положением.

1.2. Решения Совета филиала являются обязательными для всех работников филиала ВШНИ.

1.3. Совет филиала несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений филиала и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав совета филиала ВШНИ

2.1. В состав Совета филиала ВШНИ входят директор филиала ВШНИ, который является его председателем, заместитель директора. Другие члены Совета филиала ВШНИ избираются на конференции тайным голосованием.

2.2. Количество членов Совета филиала ВШНИ определяется на конференции.

2.3. Нормы представительства в Совете филиала ВШНИ от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом ВШНИ.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета филиала или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав совета филиала объявляется приказом директора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из филиала ВШНИ члена Совета филиала он автоматически выбывает из его состава.

2.6. Количество членов Совета филиала не должно превышать 15 человек. Нормы представительства в Совете филиала от структурных подразделений филиала и обучающихся определяются Советом филиала.

2.7. Состав Совета филиала объявляется приказом директора филиала ВШНИ. Из числа членов Совета филиала директор назначает ученого секретаря.

2.8. Срок полномочий Совета филиала ВШНИ не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Совета филиала ВШНИ проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.9. Для повышения эффективности подготовки решений в составе Совета филиала создаются постоянно действующие комиссии. Их перечень и состав ежегодно утверждаются Советом филиала. Комиссии рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений для принятия их Советом филиала.

3. Полномочия Совета филиала ВШНИ

3.1. Совет филиала ВШНИ:

1) принимает решение о созыве и проведении конференции;

2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала ВШНИ законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

4) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей филиала ВШНИ, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов филиала, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

5) заслушивает ежегодные отчеты директора;

6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов филиала ВШНИ;

7) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам;

8) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

9) избирает заведующих кафедрами;

10) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

11) определяет направления научных исследований;

12) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ филиала ВШНИ;

13) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат филиалу ВШНИ);

14) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет ВШНИ вправе делегировать часть своих полномочий советам филиалов научных подразделений ВШНИ, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Заседание Совета филиала ВШНИ правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета филиала ВШНИ.

3.3. Решения по вопросам компетенции Совета филиала принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета филиала, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета филиала, при наличии кворума не менее 2/3 состава Совета филиала.

3.5. Решения Совета филиала по конкурсному отбору на должности научно- педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Совета филиала ВШНИ оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Совета филиала.

3.7. Решения Совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8. Совет филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4. Председатель совета филиала ВШНИ

4.1. Председатель Совета филиала (директор) ВШНИ:

- * ведет заседания Совета филиала;
 - * организует работу Совета филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
 - * организует работу по выполнению решений Совета филиала;
 - * назначает заместителя председателя и ученого секретаря Совета филиала;
 - * издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - * представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
 - * принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Совета филиала;
 - * носит в повестку дня заседания Совета филиала вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).
- 4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Совета филиала по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Порядок работы Совета филиала ВШНИ

5.1. Первое заседание Совета филиала собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Совета филиала и входящих в него членов по должности.

5.2. На первом заседании Совет филиала рассматривает и принимает Положение о Совете на весь срок его полномочий и утверждает план работы Совета филиала ВШНИ.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Совета филиала определяется настоящим Положением и решениями Совета филиала.

Периодичность заседаний Совета филиала - не менее одного раза в месяц. В период летних каникул (июль-август) заседания Совета филиала могут не проводиться.

5.4. Заседания Совета филиала проводятся открыто, гласно.

5.5. На заседаниях Совета филиала ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета филиала и учёным секретарём.

5.6. Заседание Совета филиала начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Совета филиала.

5.7. Члены Совета филиала обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета филиала по уважительным причинам член Совета филиала должен заблаговременно информировать председателя Совета филиала или ученого секретаря в письменной форме. При отсутствии члена Совета филиала более чем на половине заседаний председатель Совета филиала вправе обратиться в Совет филиала с просьбой отозвать этого члена из Совета филиала и назначить новые выборы.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Совета филиала рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Совета филиала с повесткой дня.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Совета филиала вопросам члены совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.10. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Совета филиала и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Совета филиала по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Совета филиала или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета филиала.

5.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании (Совета филиала по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета филиала председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены Совета филиала, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета филиала.

в. Порядок подготовки вопросов на заседание Совета филиала ВШНИ

6.1. Заседания Совета филиала ВШНИ проводятся, как правило, в последний четверг каждого месяца. Председателю Совета филиала при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Совета филиала определяется докладчик и создается комиссия (не менее чем из 2-х человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиком по главным вопросам могут быть директор, зам. директора, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета филиала тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Совета филиала по рассматриваемому вопросу.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов совета. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня, ученому секретарю совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Совета филиала, по данным вопросам докладывает заместитель директора филиала.

6.5. По вопросам представления к званию профессора докладчиком является директор филиала.

6.6. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Совета филиала является ученый секретарь.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Совета филиала ВШНИ принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Совета филиала. Члены Совета филиала выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Совета филиала, от числа членов Совета филиала, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Совета филиала. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- досрочные выборы Совета филиала;
- проведение конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- досрочное освобождение от обязанностей заведующего кафедрой;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Совет филиала открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Совета филиала. В состав счетной комиссии не может быть включен член Совета филиала, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Совета филиала.

7.10. Всем членам Совета филиала, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Совета филиала расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет филиала принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Совета филиала по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Совета филиала принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Совета филиала есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Совета филиала принимается в целом.

7.16. Решения Совета филиала принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами решение Совета филиала считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Совета филиала.

При представлении к ученым званиям решение Совета филиала считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 1/3 принимавших участие в голосовании членов Совета филиала.

7.17. Решение Совета филиала вступает в силу после его подписания председателем Совета филиала - ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. Права и обязанности членов Совета филиала ВШНИ

Члены Совета филиала ВШНИ имеют следующие права и обязанности:

- избирать и быть избранными в создаваемые Советом филиала органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях филиала в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию совета;
- принимать участие во всех заседаниях Совета филиала;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

Работа в Совете филиала включается в индивидуальный план работы научно- педагогического работника.

9. Ученый секретарь совета

9.1. Ученый секретарь совета приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в должности приказом директора

9.2. Ученый секретарь совета ведет делопроизводство Совета филиала.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Совета филиала и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Совета филиала с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Совета филиала, подготовка и размножение решений Совета филиала;
- контроль за исполнением решений Совета филиала;
- подготовка и оформление личных дел (совместно с зам. директора филиала и управлением кадров) званий;
- работа с конкурсными делами научно-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета филиала;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Совета филиала.

9.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Совета филиала ВШНИ;
- решения Совета филиала ВШНИ;
- тезисы и доклады на заседаниях Совета филиала ВШНИ;
- копии нормативных документов, принятых решениями Совета филиала ВШНИ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о Совете филиала, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета филиала Высшей школы народных искусств (института).

10.2. Положение о Совете филиала, а также решение Совета филиала о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет филиала не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний Совета филиала, рассмотрение вопросов деятельности Совета филиала, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Совета филиала большинством голосов от числа членов Совета филиала, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Совета филиала председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.