

Положение о стипендиальной комиссии Рязанского филиала ВШНИ

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Рязанского филиала ВШНИ – общественный орган самоуправления, который в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Положение регламентирует права и обязанности членов стипендиальной комиссии и определяет порядок деятельности в целом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: реализация Положения о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов Рязанского филиала ВШНИ.

2.2. Задачи:

Создать условия для реализации прав студентов.

Создать условия для дифференцированного подхода к уровням стипендии и назначении её в зависимости от успеваемости студентов в пределах стипендиального фонда.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

Директор филиала

Зам. директора филиала;

Главный бухгалтер;

Председатель студенческого совета филиала.

4. Содержание работы

4.1. Стипендиальная комиссия заседает 2 - 3 раза в год, для назначения стипендии по итогам семестра и по мере необходимости.

4.2. Стипендиальная комиссия определяет размер повышения академической стипендии, в зависимости от размеров стипендиального фонда и количества студентов, претендующих на получение данной стипендии.

4.3. Стипендиальная комиссия вправе приостановить выплату стипендии при наличии у студента академической задолженности и пропусков занятий без уважительной причины свыше 18 часов в месяц.

4.4. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов.

4.5. Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой и научно-исследовательской деятельности, осуществляется по ходатайству ведущих преподавателей, заместителя директора филиала, директора филиала.

4.6. Материальная помощь оказывается студентам в связи с чрезвычайными, семейными и другими обстоятельствами, по решению стипендиальной комиссии.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаётся приказ о назначении стипендии студентам.

5.2. Заместитель директора филиала ведёт журнал регистрации справок выданных комитетом по социальной защите населения - для назначения социальной стипендии.