

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
(Рязанский филиал ВШНИ)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Советом Рязанского филиала ВШНИ,
протокол № 10 от 28.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала


Л.С. Плавинская/
« 28 » мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.ДВ.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль: художественное кружевоплетение

Уровень высшего образования: бакалавриат

Факультет декоративно-прикладного искусства

Форма обучения: очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий

Курс: 4

Семестры: 7

Форма контроля: зачет

Разработчик: Белова М.Н.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, уровень высшего образования «бакалавр», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 № 1010.

Дисциплина (модуль) Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к части программы ФТД, ДВ.01.01 – факультативные дисциплины.

Изучается на 4 курсе.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК.Б.ОПК-5.1 Использует информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

Задачи:

Изучение информационных систем и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, рассмотрение применения компьютерной техники в профессиональной деятельности, изучение технического и программного обеспечения информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5.	ИДК.Б.ОПК-5.1. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - особенности	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - уметь применять телекоммуникационные средства.	- навыками работы с современными информационными базами и графическими программами; - навыками получения необходимой информации и

		<p>информационного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования и характеристики современных персональных компьютеров; - классификацию программного обеспечения современных персональных компьютеров; - основные угрозы информационной безопасности и методы их устранения; - классификацию операционных систем, графических и офисных пакетов; - назначение, принципы работы глобальной сети Интернет. 		<p>техникой компьютерной визуализации идей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов при помощи компьютерно-графического моделирования и макетирования.
--	--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	всего		в семестре (ах), часов				
	зач. ед.	часов	1	...	3		
Объем образовательной программы дисциплины, всего:	2	72			72		
в том числе:							
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:		36			36		
в том числе:							
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		10			10		
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		26			26		
Самостоятельная работа (СР), всего:		36			36		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	Зачет				Зачет		

2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа			
			Всего	из них					
				лекции	семинарские (практические занятия)				
Раздел 1. Информационные технологии.	3								
Тема 1.1. Понятие и роль информационных технологий.		1	1	1			О, Д, ДЗ		
Тема 1.2. Основы информационной безопасности.		5	3	1	2	2			
Раздел 2. Современные персональные компьютеры.									
Тема 2.1. Устройство персональных компьютеров.		4	2	1	1	2			
Тема 2.2. Операционные системы.		4	2	1	1	2			
Раздел 3. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.	3								
Тема 3.1. Основы компьютерных сетей.		5	3	1	2	2			
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.	3								
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word.		9	5	1	4	4			
Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel.		9	5	1	4	4			
Тема 4.3. Редактор презентаций Powerpoint.		9	5	1	4	4			
Раздел 5. Технологии подготовки графического материала.	3								
Тема 5.1. Растровая компьютерная графика.		13	5	1	4	8			
Тема 5.2. Векторная компьютерная графика.		13	5	1	4	8			

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
Итого часов	3	72	36	10	26		36	зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем. З – зачет, ZO – зачет с оценкой, Э – экзамен.

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии.				
Тема 1.1. Понятие и роль информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</p> <p>Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий. Данные, средства хранения, обработки и передачи информации.</p> <p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающихся</p>	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
Тема 1.2. Основы информационной безопасности.	<p>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</p> <p>Основы информационной безопасности. Понятие о компьютерных вирусах. Понятие антивирусных программ. Средства борьбы с компьютерными вирусами. Резервное копирование как средство защиты от потери информации.</p> <p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</p> <p>Ограничение доступа к документу с помощью пароля. Использование бесплатной программы резервного копирования Cobian backup. Работа с антивирусной программой.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Проработка материала конспекта, ответы на вопросы самоконтроля по теме «Основы информационной безопасности».</p>	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
		2	3	
		2	3	

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Современные персональные компьютеры.				
Тема 2.1. Устройство персональных компьютеров.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Основные характеристики современных персональных компьютеров. Классификация персональных компьютеров. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1	3	
	Разборка и сборка персонального компьютера			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	2	3	
	Проработка материала конспекта. Подбор конфигурации системного блока.			
Тема 2.2. Операционные системы.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Понятие операционной системы. Введение в операционные системы и прикладные программы. Классификация операционных систем. Основные приемы использования операционной системы класса Windows.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1	3	
	Сложный поиск информации в Windows. Работа с консолью в Windows. Настройка интерфейса в Windows. Управление панелями задач и быстрого запуска. Использование буфера обмена. Первая помощь при отказе Windows.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	2	3	
	Проработка материала конспекта. Изучение команд для командной строки (CMD).			
Раздел 3. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.				
Тема 3.1. Основы компьютерных	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
сетей.	Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей. Технология работы с Интернетом. Понятие браузера. Поисковые системы и их виды. Средства доступа в Интернет. Возможности сети Интернет.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2	3	
	Технология поиска информации в интернете, поисковые запросы и их виды. Знакомство и сравнение работы различных поисковых систем. Настройка интернет браузера. Работа с журналом с закладками. Обзор и использование программ для удаленного доступа к персональным компьютерам. Обзор и использование программ, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между персональными компьютерами.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	2	3	
	Знакомство с интерфейсом различных браузеров. Поиск информации об искусстве в сети Интернет. Техника формирования поисковых запросов. Поиск необходимой учебной информации средствами поисковых систем.			
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.				
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Microsoft office как средство хранения и переработки информации. Понятие офисных программ, классификация офисных программ. Состав пакета Microsoft office. Классификация и возможности текстовых редакторов.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	3	
	Функциональные возможности текстового редактора MS Word.			

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Использование специальных команд редактирования. Оформление заголовков и подзаголовков. Многоколодная верстка. Работа со списками и стилями. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка в документ номеров страниц. Построение таблиц в текстовом редакторе MS Word. Графические объекты в MS Word.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающихся</p>	4	3	
Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel.	<p>Проработка материалов конспектов. Создание и редактирование документа в Microsoft Word.</p> <p>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</p>	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	<p>Назначение табличного процессора Microsoft Excel.</p> <p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</p>	4	3	
	<p>Функциональные возможности табличного процессора Excel. Рабочая книга и рабочие листы, ячейки и диапазоны, их адресация. Ввод данных, построение диаграмм. Форматирование ячеек, строк и столбцов. Создание и редактирование диаграмм и графиков. Анализ и обобщение данных. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающихся</p>	4	3	
	<p>Проработка материалов конспектов. Создание и редактирование таблицы в Microsoft Excel.</p> <p>Содержание учебного материала занятий лекционного типа</p>	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	<p>Назначение редактора презентаций PowerPoint.</p> <p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</p>	4	3	
	<p>Функциональные возможности редактора презентаций PowerPoint. Способы организации презентаций. Создание презентации MS PowerPoint. Группа инструментов среды PowerPoint. Назначение панелей инструментов.</p>			

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	Базовая технология создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	4	3	
	Проработка материалов конспектов. Создание и редактирование презентации в PowerPoint.			
Раздел 5. Технологии подготовки графического материала.				
Тема 5.1. Растровая компьютерная графика.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Растровые и векторные графические редакторы. Основы растровой компьютерной графики. Программы редактирования и просмотра. Основные правила работы.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	3	
	Функциональные возможности графического редактора Paint.NET. Интерфейс редактора Paint.NET. Инструменты редактора Paint.NET. Основные приемы работы с изображениями в Paint.NET. Редактирование изображений в Paint.NET. Ретуширование изображений в Paint.NET. Эффекты в Paint.NET. Работа со слоями изображения в Paint.NET. Работа с текстом в Paint.NET.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8	3	
	Подбор материала для творческих работ. Практические задания в редакторе Paint.NET.			
Тема 5.2. Векторная компьютерная графика.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Основы векторной компьютерной графики.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	3	
	Функциональные возможности графического редактора Inkscape. Интерфейс редактора Inkscape. Инструменты редактора Inkscape.			

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	Создание и редактирование фигур в редакторе Inkscape. Дублирование, выравнивание и распределение объектов в редакторе Inkscape. Создание и редактирование контуров в редакторе Inkscape. Работа с текстом в редакторе Inkscape. Работа с растровыми изображениями в редакторе Inkscape.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8	3	
	Подбор материала для творческих работ.			
	Практические задания в редакторе Inkscape.			
Зачет	<u>Примерные вопросы к зачету</u> 1. Понятие информации, данные, средства хранения, обработки и передачи информации. 2. Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров. 3. Понятие офисных программ, классификация офисных программ. Состав пакета Майкрософт офис. 4. Основы информационной безопасности, понятие о компьютерных вирусах, средства борьбы с компьютерными вирусами. Понятие антивирусных программ. 5. Понятие браузера, его основные элементы и способы их настройки. 6. Поисковые системы и их виды. 7. Технология поиска информации в интернете, поисковые запросы и их виды. 8. Классификация компьютерных сетей. 9. Отличие растровой графики от векторной. 10. Для решения каких задач используются редакторы векторной графики? 11. Для решения каких задач используются редакторы растровой графики? 12. Что понимается под ретушированием фотографии?	2	3	ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ИТПИ ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основная литература

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>
2. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование» / А.А. Широких. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>
3. Соболева М.Л. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 48 с. — 978-5-7042-2338-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18576.html>
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Ю. Громов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>
5. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>
6. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63092.html>
2. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. вузов / Захарова Ирина Гелиевна ; И.Г. Захарова. - М: Академия, 2003. - 192 с.
3. Информационные технологии: электронный учебник для вузов / И. А. Коноплёва; И.А. Коноплёва, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. - М: КНОРУС, 2009.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : Учеб. пособие для студ. пед. вузов / Е.С. Полат и др. - М : Академия, 2003. - 272 с.
5. Михеева Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие для средн. проф. образования (ГРИФ МО) / Михеева Елена Викторовна ; Е.В. Михеева. - М : Академия, 2005. - 384 с.
6. Полат Евгения Семеновна. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : Учеб. пособие для вузов / Полат Евгения Семеновна ; Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. - М : Академия, 2007. - 364 с.
7. Коноплёва, И.А. Информационные технологии : электронный учебник для вузов / И. А. Коноплёва ; И.А. Коноплёва, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. - М : КНОРУС, 2009.
8. Кузнецова Ю.В. Графический редактор Paint.NET в помощь учителю: Методическое пособие. – М.: ГБОУ «ТемоЦентр», 2013. – 46 с. с ил.
9. Немчианова Ю.П. Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики): Учебное пособие. – Москва: 2008. – 52 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://support.office.com/ru-ru/> - справка и обучение по Microsoft Office.
2. <https://yandex.ru/> - поисковая система.
3. <https://google.ru/> - поисковая система.
4. <https://ru.wikipedia.org/> - информационно-справочная система.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовка к лекционному занятию – на лекции выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы. Для того, чтобы восприятие лекционного материала было продуктивным, студентам желательно заранее ознакомиться с материалом предстоящей лекции используя рекомендуемую литературу.

Студентам рекомендуется вести конспект лекций преподавателя, что является важным условием усвоения излагаемого материала. Вести конспект лекции надо кратко, записывая только «канву» лекции, новый материал. Конспект лекций рекомендуется «прорабатывать» при помощи маркеров, выделяя разными цветами даты, имена, названия, документы и пр. для лучшего запоминания.

Важной составляющей успешного освоения материала студентами является их вовлеченность в процесс занятия, в т.ч. и лекции. Поэтому преподаватель может использовать такие активные формы обучения, как «лекция-беседа», «лекция проблемная», «лекция-провокация» и пр., в ходе которых студенты получают возможность высказывать свое мнение, выявлять причинно-следственные связи, подводить итоги изложенного вопроса. Студенты должны быть готовы к активной работе на лекции, а не только к пассивному слушанию преподавателя.

Лекции: обзорная, визуальная, проблемная, лекция-беседа, консультация, провокация.

обзорная - лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

визуальная - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы, презентаций, слайдов, фильмов. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности.

Проблемная - стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

лекция-беседа - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Консультация - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы лекция – провокация - форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленивать неверную или неточную информацию. Список ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию – практические, семинарские занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Студентам следует:

- выполнять подготовительную работу, подбирать необходимый теоретический материал к теме занятия;
- задавать текущие вопросы, возникающие при разработке и выполнении заданий.

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к практическому, семинарскому занятию:

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала.

Практические занятия, семинары: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол:

коллоквиум – вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

семинар-конференция - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

собеседование-беседа - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступить с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

круглый стол - семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и

активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

веб-квест – это специальным образом, организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

Выполнение теста. По окончании изучения тем(ы) преподаватель выдает студентам проверочный тест либо для самостоятельного внеаудиторного выполнения, либо для выполнения на семинарском задании.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада реферата и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № 16 для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно- исследовательской работы.	8 ноутбуков с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья, рабочее место преподавателя, ПК с подключением к сети Интернет, мультимедийный проектор.	Windows Professional 10

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий. Лекции проводятся в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в форме учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п. На занятиях используются интерактивные формы и методы их проведения: дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Раздел 1. Информационные технологии.			
Тема 1.1. Понятие и роль информационных технологий.	лекция	обзорная лекция использование мультимедиа учебный фильм	1
Тема 1.2. Основы информационной безопасности.	лекция практическое занятие	проблемная лекция использование мультимедиа	1 2
Раздел 2. Современные персональные компьютеры.			
Тема 2.1. Основные характеристики, классификация, аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	лекция практическое занятие	лекция-беседа использование мультимедиа	1 1
Тема 2.2. Операционные системы.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 1
Раздел 3. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.			
Тема 3.1. Основы компьютерных сетей.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа учебный фильм	1 2
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.			
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 4

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятия	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 4
Тема 4.3. Редактор презентаций PowerPoint.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 4
Раздел 5. Технологии подготовки графического материала.			
Тема 5.1. Растровая компьютерная графика.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 4
Тема 5.2. Векторная компьютерная графика.	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	1 4

5.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
ОПК-5.	ИДК.Б.ОПК-5.1.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;	<i>Критерии оценки ответов в рамках опроса</i> 86-100 баллов Студент дает правильный и полный ответ на вопрос(ы). 71-85 баллов Студент дает правильный ответ на вопрос(ы) после некоторого времени, или наводящего

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, нечет)
		результатов тестирования.	<p>вопроса преподавателя. 41-70 баллов Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. 0-40 баллов Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса. <i>Критерии оценки практической работы</i> 86-100 баллов Студент умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагает ответ, проводит активную самостоятельную поисково-исследовательскую деятельность. 71-85 баллов Студент ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. 41-70 баллов Студент обнаруживает понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы, не умеет доказательно обосновать собственные суждения, имеет нарушения графика учебного процесса. 0-40 баллов Студент не может практически применять теоретические знания, имеет нарушения графика учебного процесса. <i>Критерии оценки теста</i> В каждом тесте предлагается 5 вопросов и варианты ответов. Необходимо выбрать один правильный ответ. Оценка теста оценивается в 5 баллов. Каждый правильный ответ в 1 балл. Для зачета теста необходимо набрать 3 и более балла.</p>
		Оценка в рамках аттестации в форме зачета	<p><i>Критерии оценки на зачете</i> 86-100 баллов Студент дает правильный и полный ответ. 71-85 баллов Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. 41-70 баллов Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя.</p>

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			0-40 баллов Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- индивидуальные задания.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется два раза в семестр: 7-8 и 14-15 учебные недели. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий с учетом оценки работы обучающихся на лекционных и практических занятиях. Устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости: аттестован, не аттестован. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Целью промежуточной аттестации обучающегося является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. При приеме зачета учитывается выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы в течение семестра.

Оценочные средства (ОС):

Балльная оценка учебной деятельности обучающихся осуществляется путем оценивания выполнения каждого учебного задания в течение семестра в баллах, в результате чего к концу семестра набирается определенная сумма баллов по дисциплине, которая пересчитывается через условную шкалу баллов в итоговую 5-х балльную оценку. Балльная оценка за семестр, складывается из баллов, набранных обучающимся:

- за текущую работу (посещаемость, активность на занятиях, своевременность выполнения учебных заданий и т.д.);
- за рубежный контроль (тестирование, подготовка докладов, выступлений, презентаций и т.п.);
- за зачет.

Итоговая оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале. Из них 80 баллов составляет максимальная оценка учебной работы обучающегося в течение семестра (текущий контроль), 20 баллов – максимальная оценка на зачете с оценкой (промежуточная аттестация).

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплина разбивается на отдельные тематически завершенные разделы. По каждому модулю определяются элементы контрольных мероприятий учебной деятельности, которые оцениваются в баллах в зависимости от сложности и значимости. При этом могут учитываться:

- посещаемость занятий;
- работа на практических занятиях;
- результаты текущих проверок по разделам курса лекций, практических занятий, тестов, деловых игр и т.п.;
- результаты сдачи семестровых заданий;
- сроки выполнения заданий;
- активность на занятиях;
- выполнение заданий по организации самостоятельной работы и т.д.

Семестровая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы обучающегося на практических занятиях, а также выполнения всех элементов промежуточных контрольных мероприятий и др.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 41 и более баллов при условии выполнения всех промежуточных контрольных мероприятий.

В случае неудовлетворительной оценки ответа обучающимся на экзамене или зачете, итоговая оценка также считается неудовлетворительной.

Обязательным условием является выполнение обучающимся всех требований элементов контрольных мероприятий.

Для отлично успевающих обучающихся предусматривается возможность промежуточной аттестации за семестр без сдачи зачета при условии набора от 76 до 80 баллов. При этом к промежуточной итоговой оценке прибавляется максимальная оценка итогового контроля 20 баллов.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

- от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно
- от 41 до 70 баллов – удовлетворительно
- от 71 до 85 – хорошо
- от 86 до 100 баллов – отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
<p>Раздел 1. Информационные технологии. Тема 1.1. Понятие и роль информационных технологий. Тема 1.2. Основы информационной безопасности.</p> <p>Раздел 2. Современные персональные компьютеры. Тема 2.1. Основные характеристики, классификация, аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Тема 2.2. Операционные системы.</p> <p>Раздел 3. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности. Тема 3.1. Основы компьютерных сетей.</p> <p>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации. Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word.</p>	<p>ОПК-5./ИДК.Б.ОПК-5.1.</p>	<p>Знать: комплекс информационно-технологических знаний, приемы компьютерного мышления и моделирования процессов, объектов и систем. Состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Особенности информационного общества. Требования и характеристики современных персональных компьютеров. Классификацию программного обеспечения современных персональных компьютеров. Основные угрозы информационной безопасности и методы их</p>	<p>Аудиторная лекция, лекция в формате онлайн: лекция вводная, информационная, визуальная. Практическая работа: выполнение учебно-творческого задания. Самостоятельная внеаудиторная работа: выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>	<p>Устный ответ. Тестирование. Уровень выполнения практических задач. Выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы.</p>	<p>Пороговый (не удовлетворительный) от 0 до 40 баллов Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, искажает смысл базовых понятий, не может практически применять теоретические знания, имеет нарушения графика учебного процесса.</p> <p>Стандартный (удовлетворительный) от 41 до 70 баллов Студент обнаруживает понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения, имеет нарушения графика учебного процесса.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p>

<p>Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel. Тема 4.3. Редактор презентаций PowerPoint. Раздел 5. Технологии подготовки графического материала. Тема 5.1. Растровая компьютерная графика. Тема 5.2. Векторная компьютерная графика.</p>		<p>устранения. Классификацию операционных систем. Графические и офисные пакеты. Назначение, принципы работы глобальной сети Интернет. Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, уметь применять телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач. Владеть: приемами компьютерного мышления и способностью к моделированию процессов, объектов и систем, используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач.</p>			<p>от 71 до 85 баллов Студент полно освоил учебный материал, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Высокий (отлично) от 86 до 100 баллов Студент имеет глубокое и полное осознание содержания учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; грамотно и логично излагает ответ. <hr/>Умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, проводит активную самостоятельную поисково-исследовательскую деятельность.</p>
--	--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины.

Пример практического задания.

Создать векторное изображение в Inkscape



Пример индивидуального задания.

Создать презентацию в PowerPoint на тему «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».

Типовой вариант теста.

Задание 1

Укажите, что принято за единицу измерения объема информации:

- 1) байт;
- 2) бит;
- 3) Тбит;
- 4) Кбайт;
- 5) Мбит.

Задание 2

Информационная технология представляет собой:

- 1) производство информации для её последующего анализа;

- 2) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- 4) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
- 5) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

Задание 3

Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:

- 1) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
- 2) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;
- 3) монитор, винчестер, принтер;
- 4) АЛУ, УУ, сопроцессор;
- 5) сканер, мышь, монитор, принтер.

Задание 4

Во время исполнения прикладная программа хранится:

- 1) в видеопамяти;
- 2) в процессоре;
- 3) в оперативной памяти;
- 4) на жестком диске;
- 5) в ПЗУ.

Задание 5

Файл – это:

- 1) имя, данное программе или данным, используемым в компьютере;
- 2) именованная последовательность данных, размещенных на внешнем носителе;
- 3) команда операционной системы, обеспечивающая работу с данными;
- 4) программа, помещенная в память и готовая к исполнению;
- 5) данные, размещенные в памяти и используемые какой-либо программой.
- 5) согласование различных процессов во времени.

Примерный перечень вопросов к зачету.

Подготовить расширенные ответы на представленный перечень вопросов.

1. Понятие информации, данные, средства хранения, обработки и передачи информации.
2. Понятие и роль информационных технологий.
3. Основные характеристики современных персональных компьютеров.
4. Классификация персональных компьютеров, аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров.
5. Классификация программного обеспечения персональных компьютеров.
6. Основы информационной безопасности, понятие о компьютерных вирусах, средства борьбы с компьютерными вирусами. Понятие антивирусных программ.
7. Классификация операционных систем, понятие о файлах.
8. Понятие офисных программ, классификация офисных программ. Состав пакета Майкрософт офис.
9. Технология работы с интернетом.

10. Понятие браузера, его основные элементы и способы их настройки.
11. Поисковые системы и их виды.
12. Средства доступа в Интернет. Возможности сети Интернет.
13. Технология поиска информации в интернете, поисковые запросы и их виды.
14. Техника формирования поисковых запросов.