

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Рязанский филиал

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом филиала протокол № 8  
от 27.03.2020

УТВЕРЖДАЮ  
директор Рязанского филиала

  
Л.С. Плавинская  
27.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Дисциплины: Экономика и менеджмент в народных художественных промыслах

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Факультет декоративно-прикладного искусства

Форма обучения: очная

Курс: 4

Семестр: 7

Форма контроля: зачет с оценкой

Разработчик:

Сойников С.Г., к.э.н., доцент кафедры естественнонаучных и экономических дисциплин  
Соавтор: Капацкая Е.Н., к.э.н., доцент, преподаватель Рязанского филиала ВШНИ

1. Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, уровень высшего образования бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 10.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-5	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<i><b>Знать:</b></i> место и роль культуры, искусства и народных художественных промыслов в системе общественных отношений, основные экономические показатели на макро- и микроэкономическом уровнях; <i><b>Уметь:</b></i> анализировать проблемы социальных и экономических процессов, использовать полученные знания в профессиональной деятельности <i><b>Владеть:</b></i> навыками оценки эффективности результатов деятельности организации и индивидуального предпринимательства в сфере народных художественных промыслов
ПК-5	способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	<i><b>Знать:</b></i> основы ценообразования в организациях НХП <i><b>Уметь:</b></i> проводить расчет себестоимости продукции, услуги, определять цену продукции, услуги <i><b>Владеть:</b></i> навыками расчета себестоимости и определения цены, анализа рынка
ПК-6	способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	<i><b>Знать:</b></i> организации менеджмента и принятия управленческого решения, основами подготовки и ведения деловых переговоров, основами делопроизводства <i><b>Уметь:</b></i> разрабатывать организационную структуры, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, готовиться к деловым переговорам, использовать полученные знания в профессиональной деятельности <i><b>Владеть:</b></i> навыками разработки локальных нормативных документов в организациях Быть готовым руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к числу дисциплин Б1. базовой части модуля «Организационно-управленческий», Дисциплина относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе после изучения дисциплин история, философия, основ психологии и правовое обеспечение профессиональной деятельности. Дисциплина параллельно изучается с дисциплинами: педагогика; методика преподавания специальных дисциплин.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работе	Всего часов	Семестр 7
--------------------	-------------	--------------

<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
в том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (семинары)	36	36
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость:</b> час зач.ед.	<b>144</b> <b>4</b>	<b>144</b> <b>4</b>

### 5. Содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Экономика народных художественных промыслов (НХП)	
1	Экономическая основа деятельности в сфере НХП	Место и роль народных художественных промыслов в экономике страны. Сущность и социальная значимость экономики народных художественных промыслов. Цели, задачи и основные приоритеты развития НХП. Состояние НХП. Тенденции развития НХП. Основы государственной политики в области НХП. Государственная поддержка НХП (федеральный и региональный, местный уровни).
2	Главные вопросы экономики	Рассмотрение главных факторов в развитии экономики: земли, труда, капитала и предпринимательской деятельности. Оценка специфики функционирования факторов в сфере хозяйственной деятельности народных художественных промыслов. Выявление важных проблем экономики, обусловленных ограниченностью ресурсов и постоянно возрождающихся потребностей общества. Системы хозяйствования
3	Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	Формы собственности. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве. Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие. Структура микроэкономики, рынок, конкуренция, экономическая основа бизнеса, источники и порядок внебюджетного финансирования. Анализ экономических показателей: себестоимость, издержки производства, калькуляция единицы продукции.
4	Ценообразование в рыночной экономике	Эволюция денег. Виды, свойства и функции денег. Специфика стратегии ценообразования в сфере народных художественных промыслов. Экономическое содержание и функции цен; механизм и стратегия ценообразования; виды цен и их структура.
5	Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	Структура экономики страны. Экономическое развитие страны, главные показатели потери понятия роста экономики, цикличность экономического роста и методы ее регулирования. Банковская система и денежно-кредитная политика государства. Банки и их функции. Инфляция. Финансовая и налоговая системы.
6	Организация труда и заработной платы в организациях НХП	Экономическая природа рынка труда. Трудовые отношения и их специфика в сфере народных художественных промыслов. Формирование заработной платы на рынке труда. Тарификация труда; условия классификации творческого труда; формы и системы оплаты труда; условия стимулирования мотивации. Экономическая проблема безработицы. Социальные проблемы рынка труда.
	Менеджмент в системе экономики. Сущность и характерные черты современного менеджмента	
7	Исторические этапы и формы развития	Эволюция менеджмента. Теоретические основы менеджмента. Зарождение и становление науки менеджмента. Формирование научных школ: научного

	менеджмента	управления; классическая школа; школа человеческих отношений; поведенческих наук; системного подхода; школа принятия решений и становления.
8	Теория и практика среды внутренних и внешних факторов и характеристик менеджмента	Основные факторы организации среды внутреннего менеджмента: структура, задачи, технологии, люди. Основные характеристики организации среды внешнего менеджмента: взаимосвязанность как фактор «уровня силы»; сложность (определяется разнообразием факторов); подвижность т.е. относительная скорость изменения среды; неопределенность, т.е. влияние относительного количества информации и уверенности в ее преобразовании в экономике Российской Федерации; особенности неопределенности в среде декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.
9	Цели и функции менеджмента	Менеджмент и его цели. Роль менеджмента в предпринимательстве. Миссия организации. Цели организации, их классификация и управление. Особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация, координация. Методы принятия решений. Стратегический менеджмент. Его особенности. Функции менеджмента в народных художественных промыслах. Их содержание и применение.
10	Структура управления организаций	Принципы построения организации. Этапы создания организации. Организация собственного дела. Уровни управления. Построение структур управления в сфере народных художественных промыслов. Типы и виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Их характеристика. Основы менеджмента организации. Менеджмент в организациях декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов. Управленческий цикл и функции управления. Жизненный цикл организации. Управленческие решения: определение, причины, вызывающие их. Процесс принятия управленческих решений.
11	Инновационный менеджмент	Понятие инновационного менеджмента. Особенности инновационного менеджмента, их характеристика. Государственная поддержка проекта (понятия, основные этапы, реализация). Менеджмент качества. Системы менеджмента качества. Выбор альтернативы.
12	Социальная ответственность и этика	Социальная ответственность и две точки зрения на нее. Их содержание. Особенности деловых отношений в коллективе. Различия по формам отношения: формальное и неформальное. Система нравственных этических правил (норм). Перечень положительных и отрицательных принципов этики, влияние на этику комплекса рекомендаций организации.
13	Управление персоналом	Концепция управления персоналом в организации. Принципы построения системы управления персоналом в организации. Формальные и неформальные организации. Лидерство. Менеджмент персонала в народных художественных промыслах. Основы персонального менеджмента. Управление деловой карьерой работников организации. Конфликтология.
14	Менеджмент отрасли народных художественных промыслов	Хозяйственная деятельность организаций в сфере народных художественных промыслов, их характеристика. Уровни хозяйственной деятельности организаций народных художественных промыслов. Применение знаний в области менеджмента отрасли народных художественных промыслов в практической организационно-управленческой деятельности.
15	Менеджмент организаций народных художественных промыслов	Планирование в организациях народных художественных промыслов. Его сущность, цели и задачи. Методы планирования. Финансирование деятельности организаций народных художественных промыслов. Финансовая деятельность индивидуального народного мастера. Бизнес-план. Его содержание и методы составления. Значение бизнес-плана в деятельности организаций народных художественных промыслов. Индивидуальное бизнес-планирование.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	История	+						+								
2	Философия	+						+					+			
3	Основы психологии												+	+		
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+		+	+			+				+		+	+	
5	Педагогика												+	+		
6	Методика преподавания специальных дисциплин												+	+		

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Семинар., практ.	СРС	Всего час.
	<b>Экономика народных художественных промыслов (НХП)</b>				
1	Экономическая основа деятельности в сфере НХП	4	4	6	14
2	Главные вопросы экономики	2	2	4	8
3	Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	2	2	6	10
4	Ценообразование в рыночной экономике	6	6	12	24
5	Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	2	2	4	8
6	Организация труда и заработной платы в организациях НХП	2	2	4	8
	Менеджмент в системе экономики. Сущность и характерные черты современного менеджмента				
7	Исторические этапы и формы развития менеджмента	1	1	2	4
8	Теория и практика среды внутренних и внешних факторов и характеристик менеджмента	2	2	4	8
9	Цели и функции менеджмента	2	2	4	8
10	Структура управления организацией	2	2	4	8
11	Инновационный менеджмент	2	2	4	8
12	Социальная ответственность и этика	1	1	2	4
13	Управление персоналом	4	4	8	16
14	Менеджмент отрасли народных художественных промыслов	2	2	4	8
15	Менеджмент организаций народных художественных промыслов	2	2	4	8
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

### 5.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	<b>Экономика народных художественных промыслов (НХП)</b>	
1	Экономическая основа деятельности в сфере НХП	4
2	Главные вопросы экономики	2
3	Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	2
4	Ценообразование в рыночной экономике	6
5	Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	2
6	Организация труда и заработной платы в организациях НХП	2
	Менеджмент в системе экономики. Сущность и характерные черты современного менеджмента	
7	Исторические этапы и формы развития менеджмента	1
8	Теория и практика среды внутренних и внешних факторов и характеристик менеджмента	2
9	Цели и функции менеджмента	2
10	Структура управления организацией	2
11	Инновационный менеджмент	2
12	Социальная ответственность и этика	1
13	Управление персоналом	4
14	Менеджмент отрасли народных художественных промыслов	2
15	Менеджмент организаций народных художественных промыслов	2

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### 6.1. Перечень учебной литературы, для обеспечения СРС

Основная:

1. Мухамедиева С.А. Экономика культуры [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника: «магистр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29727>.— ЭБС «IPRbooks»
  2. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063>.— ЭБС «IPRbooks»
  3. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22124>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Ковригина В.М. Экономика и менеджмент. Учебник для студентов высшего профессионального учебного заведения по специальности «Декоративно-прикладное искусство». Высшая школа народных искусств. М., 2010
- Дополнительная:
5. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. Пособие / Под ред. М.П.Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2014 – 192 с.
  6. Боршов Е.Ф. Основы экономики. М., Дрофа, 2002.
  7. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебное пособие. М., 1996.
  8. Кротова Н.В., Галаева Е.В., Чарная И.В. Экономика и менеджмент культуры. Учебное пособие МГУКИ, М., 2007.
  9. Ковригина В.М. Основы экономики. Учебное пособие. С.-П., 2005.
  10. Ковригина В.М. Механизм регулирования трудовых отношений. Учебное пособие. М., 1999.
  11. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров – М.: Издательство Юрайт, 2012.
  12. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса: учебник для вузов – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: высшее образование, 2008. – 596 с.
  13. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для бакалавров – М.: Издательство Юрайт. – 2012 – 473 с. – серия: Бакалавр
  14. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело, 1997.
  15. Мартынов В.Л. Экономическая и социальная география России. Регионы страны [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мартынов В.Л., Сазонова И.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19325>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Ресурс в информационно-телекоммуникационной сети:

16. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Можно познакомиться с материалами о комплексной государственной поддержке организаций художественных народных промыслов, с выступлениями членов Совета Федерации о важности развития традиционных ремесел, о необходимости научной разработки Программы сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
17. <http://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Размещена информация о развитии малого и среднего предпринимательства и освоении начинающими предпринимателями гончарного производства, народных ремесел и художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.
18. <http://www.minpromtorg.gov.ru/> - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.
19. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.
20. <http://www.remeslennik.ru/> - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной

деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о проводимых ярмарках художественных промыслов России.

21. <http://www.kefa.ru/> - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник, размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.

22. <http://ridjei.ru/> - сайт «Ridjei». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

### 6.2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Экономика народных художественных промыслов (НХП):		
Экономическая основа деятельности в сфере НХП	Подготовка к практическому занятию	4
Главные вопросы экономики	Подготовка к практическому занятию	2
Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	Подготовка к практическому занятию.	2
Ценообразование в рыночной экономике	Подготовка к практическому занятию	6
Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	Подготовка к практическому занятию	2
Организация труда и заработной платы в организациях НХП	Подготовка к практическому занятию	2
Менеджмент в системе экономики. Сущность и характерные черты современного менеджмента:		
Исторические этапы и формы развития менеджмента	Подготовка к практическому занятию	1
Теория и практика среды внутренних и внешних факторов и характеристик менеджмента	Подготовка к практическому занятию	2
Цели и функции менеджмента	Подготовка к практическому занятию	2
Структура управления организацией	Подготовка к практическому занятию	2
Инновационный менеджмент	Подготовка к практическому занятию	2
Социальная ответственность и этика	Подготовка к практическому занятию	1
Управление персоналом	Подготовка к практическому занятию	4
Менеджмент отрасли народных художественных промыслов	Подготовка к практическому занятию	2
Менеджмент организаций народных художественных промыслов	Подготовка к практическому занятию	2

### 6.3. Методические рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студенту предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению

Студенту следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на практическом занятии.

### 6.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к практическому занятию, подготовка доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

В перечне учебной литературы приводятся основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия, в которых отражены специфика подготовки по конкретному виду подготовки.

Дополнительная литература – это учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять закладками или делать пометки на полях.

При работе с интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание.

Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью является не переписывание текста, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Целенаправленная аудиторная работа под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа магистранта в соответствии с методическими указаниями призваны обеспечить уровень его теоретической подготовки, соответствующий требованиям ФГОС ВО.

## 7. Фонд оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	Экономика народных художественных промыслов (НХП)		
1	Экономическая основа деятельности в сфере НХП	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	опрос, тест 1, 1 часть реферата
2	Главные вопросы экономики	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	опрос, тест 1, 1 часть реферата
3	Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	опрос, тест 1, 2 часть реферата
4	Ценообразование в рыночной экономике	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести	опрос, тест 2, 3 часть реферата



		ответственность за качество продукции	
5	Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	опрос, тест 2, 3 часть реферата
6	Организация труда и заработной платы в организациях НХП	ОК-5 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах ПК-5 способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции	опрос, тест 2, 3 часть реферата
	Менеджмент в системе экономики. Сущность и характерные черты современного менеджмента		
7	Исторические этапы и формы развития менеджмента	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
8	Теория и практика среды внутренних и внешних факторов и характеристик менеджмента	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
9	Цели и функции менеджмента	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
10	Структура управления организацией	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
11	Инновационный менеджмент	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
12	Социальная ответственность и этика	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
13	Управление персоналом	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах	опрос,

		учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	реферат
14	Менеджмент отрасли народных художественных промыслов	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат
15	Менеджмент организаций народных художественных промыслов	ПК-6 способность разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления	опрос, реферат

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>ПК</b>	<b>Содержание ПК</b>	<b>Технология формирования</b>	<b>КОС оценивания</b>	<b>б-рейтинговая шкала</b>
ОК-5	<p>способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах жизнедеятельности:</p> <p><b>Знать:</b> место и роль культуры, искусства и народных художественных промыслов в системе общественных отношений, основные экономические показатели на макро- и микроэкономическом уровнях</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы социальных и экономических процессов, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности результатов деятельности организации и индивидуального предпринимательства в сфере народных художественных промыслов</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Реферат</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Ролевые и деловые игры</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p align="center"><b>Пороговый (не удовлетворительный) от 0 до 40 баллов</b></p> <p>не знает место и роль культуры, искусства и народных художественных промыслов в системе общественных отношений, основные экономические показатели на макро- и микроэкономическом уровнях</p> <p align="center"><b>Стандартный (удовлетворительный) от 41 до 70 баллов</b></p> <p><b>Знает:</b> место и роль культуры, искусства и народных художественных промыслов в системе общественных отношений, основные экономические показатели на макро- и микроэкономическом уровнях</p> <p align="center"><b>Продвинутый (хорошо) от 71 до 85 баллов</b></p> <p><b>Умеет:</b> анализировать проблемы социальных и экономических процессов, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Высокий (отлично) от 86 до 100 баллов</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки эффективности результатов деятельности организации и индивидуального предпринимательства в сфере народных художественных</p>

				промыслов
ПК-5	<p>способностью владеть знаниями и конкретными представлениями об основах художественно-промышленного производства и основными экономическими расчетами художественного проекта, работать в коллективе, постановки профессиональных задач и принятию мер по их решению, нести ответственность за качество продукции</p> <p><b>Знать:</b> основы ценообразования в организациях НХП</p> <p><b>Уметь:</b> проводить расчет себестоимости продукции, услуги, определять цену продукции, услуги</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчета себестоимости и определения цены, анализа рынка</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Реферат</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Ролевые и деловые игры</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает организации менеджмента и принятия управленческого решения, основами подготовки и ведения деловых переговоров, основами делопроизводства</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p><b>Знает:</b> основы ценообразования в организациях НХП</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p><b>Умеет:</b> проводить расчет себестоимости продукции, услуги, определять цену продукции, услуги</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> от 86 до 100 баллов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками расчета себестоимости и определения цены, анализа рынка</p>
ПК-6	<p>способностью разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления</p> <p><b>Знать:</b> организации менеджмента и принятия управленческого решения, основами подготовки и ведения деловых переговоров, основами делопроизводства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать организационную структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, готовиться к деловым переговорам, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки локальных</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Занятия с активными и интерактивными формами и методами</p>	<p>Устный ответ</p> <p>Реферат</p> <p>Электронные учебные материалы в виде презентации</p> <p>Использование мультимедиа, интернет ресурсов</p>	<p><b>Пороговый (не удовлетворительный)</b> от 0 до 40 баллов</p> <p>не знает основы ценообразования в организациях культуры, искусства, народных художественных промыслов и продвижения высокохудожественной продукции изобразительного искусства</p> <p><b>Стандартный (удовлетворительный)</b> от 41 до 70 баллов</p> <p><b>Знает:</b> организации менеджмента и принятия управленческого решения, основами подготовки и ведения деловых переговоров, основами делопроизводства</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> от 71 до 85 баллов</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать организационную структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, готовиться к деловым переговорам, использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Высокий</b></p>

	<p>нормативных документов в организациях          Быть готовым руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов</p>			<p align="center"><b>(отлично)</b>  <b>от 86 до 100 баллов</b></p> <p><b>Владеет:</b>          навыками разработки локальных нормативных документов в организациях.          Быть готовым руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов</p>
--	--	--	--	---

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

#### Вопросы к зачету

1. Место и роль народных художественных промыслов в экономике страны. Сущность и социальная значимость экономики народных художественных промыслов.
2. Цели, задачи и основные приоритеты развития НХП. Состояние и тенденции развития НХП.
3. Основы государственной политики в области НХП. Государственная поддержка НХП (федеральный и региональный, местный уровни).
4. Рассмотрение главных факторов в развитии экономики: земли, труда, капитала и предпринимательской деятельности.
5. Выявление важных проблем экономики, обусловленных ограниченностью ресурсов и постоянно возрождающихся потребностей общества. Системы хозяйствования
6. Формы собственности. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве.
7. Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие.
8. Структура микроэкономики, рынок. конкуренция, экономическая основа бизнеса, источники и порядок внебюджетного финансирования.
9. Экономические показатели: себестоимость, издержки производства, калькуляция единицы продукции.
10. Эволюция денег. Виды, свойства и функции денег.
11. Специфика стратегии ценообразования в сфере народных художественных промыслов.
12. Экономическое содержание и функции цен; механизм и стратегия ценообразования; виды цен и их структура
13. Структура экономики страны. Цикличность экономического роста и методы ее регулирования.
14. Банковская система и денежно-кредитная политика государства. Банки и их функции.
15. Инфляция.
16. Финансовая и налоговая системы.
17. Экономическая природа рынка труда. Трудовые отношения и их специфика в сфере народных художественных промыслов.
18. Формирование заработной платы на рынке труда. Тарификация труда; условия классификации творческого труда; формы и системы оплаты труда; условия стимулирования мотивации.
19. Экономическая проблема безработицы. Социальные проблемы рынка труда
20. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
21. Уровни управления и их функции.
22. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
23. Классическая (административная) школа: основные представители, вклад в науку управления.
24. Школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
25. Предпосылки формирования школы науки управления: основные характеристики.
26. Принципы и методы управления.
27. Организация, ее основные признаки и виды.
28. Внутренняя среда организации: её характеристика.
29. Внешнее окружение организации: его характеристика.
30. Организационная структура управления: историческое развитие. Типы и виды организационных структур.
31. Линейная организационная структура. Недостатки. Преимущества.
32. Функциональная организационная структура. Недостатки. Преимущества.
33. Дивизиональная организационная структура. Недостатки. Преимущества.
34. Матричная и проектная организационные структуры. Недостатки. Преимущества.
35. Управленческие решения: определение, причины, вызывающие их. Процесс принятия управленческих решений.

36. Сущность мотивации. Взаимосвязь мотивации, потребности, вознаграждения.
37. Понятие контроля. Функции, виды контроля.
38. Формальные группы: их виды, эффективность работы.
39. Неформальные группы: причины формирования, обеспечение эффективности работы.
40. Личностный и поведенческий подходы к лидерству.
41. Сущность планирования: виды планов, методы планирования.
42. Планирование в кризисных ситуациях.
43. Информационная среда организации. Роль информации в деятельности организаций.
44. Внедрение информационных систем. формы, функции и масштабы информационных систем.
45. Управление численностью персонала на крупном предприятии.
46. Природа и причины конфликтов, виды конфликта, модели процесса конфликта.
47. Структурные методы разрешения конфликтов.
48. Межличностные стили разрешения конфликтов.
49. Понятие социальной ответственности и этики деловых отношений.
50. Особенности менеджмента народных художественных промыслов как отрасли.
51. Особенности менеджмента организаций народных художественных промыслов.

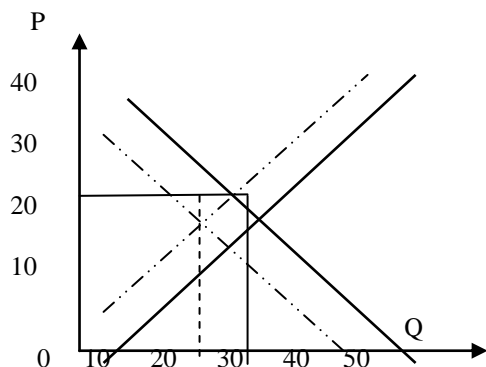
#### Примерная тематика рефератов

1. Проблемы выбора в условиях безграничности потребностей и ограниченности ресурсов
2. Сущность фундаментальных проблем (главных вопросов) экономики
3. Сравнительная характеристика типов экономических систем
4. Формы собственности и их роль в экономических системах общества
5. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве
6. Закон спроса и закон предложения в условиях рыночного равновесия
7. Типы хозяйственных товариществ и обществ, их общие и отличительные черты
8. Виды издержек фирмы и их характеристика
9. Понятие, сущность и виды прибыли
10. Понятие, сущность и состав цены
11. Связи между себестоимостью, доходом и прибылью
12. Характеристика типов рыночных структур (монополия, олигополия, монополистическая конкуренция)
13. Основные черты рынка труда
14. Экономические и социальные проблемы и последствия безработицы
15. Роль, виды и свойства денег
16. Роль, виды и функции банков
17. Причины, виды и последствия инфляции
18. Характеристика макроэкономических показателей (ВВП, ВНП, ЧНП, НД)
19. Сущность, причины и механизм экономического цикла
20. Понятие, измерение и факторы экономического роста
21. Роль государства в стимулировании экономического роста (бюджетно-финансовое стимулирование)
22. Содержание внешнейторговой политики государства
23. Экономические проблемы мирового хозяйства
24. Понятие и значение фирмы в рыночной экономике
25. Порядок создания фирмы
26. Формирование и характеристика производственного процесса
27. Экономическая оценка (показатели) производственного процесса
28. Характеристика типов производственного процесса
29. Сущность и составляющие маркетинговой политики фирмы
30. Экономическое обоснование изготовления изделия народных промыслов
31. Основные этапы становления и развития менеджмента
32. Виды и особенности научных школ управления
33. Характеристика факторов внешней среды организации
34. Характеристика факторов внутренней среды организации
35. Характеристика типов структуры организации
36. Характеристика жизненного цикла организации
37. Миссия, цели и задачи организации в сфере народных художественных промыслов
38. Виды организационных структур, их положительные и отрицательные стороны
39. Особенности инновационного менеджмента организации в сфере народных художественных промыслов
40. Концептуальные основы управления персоналом в сфере народных художественных промыслов
41. Особенности хозяйственной деятельности организаций в сфере народных художественных промыслов
42. Характеристика основных функций менеджмента и их особенность в сфере народных художественных промыслов
43. Менеджмент персонала в народных художественных промыслах
44. Сущность и составляющие маркетинговой политики фирмы
45. Назначение и состав бизнес-плана в сфере народных художественных промыслов

46. Бизнес-планирование индивидуального предпринимательства в сфере народных художественных промыслов

Пример теста

1. Что не относится к ресурсам?
  - А. Земля
  - Б. Капитал
  - В. Труд
  - Г. Деньги
2. При какой экономической системе происходит саморегулирование спроса и предложения?
  - А. Традиционная
  - Б. Рыночная
  - В. Административно-командная
  - Г. Смешанная
3. Какой элемент относится к общественной муниципальной собственности?
  - А. Федеральная
  - Б. Города
  - В. Семейная
4. Что следует из данного графика?



- А. Спрос и предложение сокращаются
  - Б. Спрос и предложение увеличиваются
  - В. Спрос и предложение остаются неизменными
  - Г. Спрос увеличивается, а предложение уменьшается
  - Д. Спрос сокращается, а предложение увеличивается
5. При какой организационно-правовой форме происходит объединение физических лиц, которые принимают непосредственное участие в работе фирмы?
    - А. Товарищество
    - Б. Общество
    - В. Муниципальное унитарное предприятие
    - Г. Производственный кооператив

Из предложенных вариантов ответов теста необходимо выбрать один правильный.

Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

Для зачета теста следует набрать не менее 3 баллов.

Тест проводится в течении 10 минут.

Пример письменного опроса

Верно-неверно:

1. Конкуренция выгодна только потребителям, а производителям она не нужна.
2. Поскольку в условиях совершенной конкуренции действует бесконечно много продавцов, то это самый распространенный вид конкуренции.
3. В условиях рыночной экономики государство не должно ограничивать цены и тарифы монополиста.
4. Самая низкая цена может быть в условиях совершенной конкуренции.
5. Монополистом может быть только очень крупная фирма.
6. Самая дорогостоящая реклама финансируется олигополиями.
7. Олигополии конкурируют на качестве товаров, а не на цене.
8. В России самой распространенной структурой является монополия.
9. На рынке совершенной конкуренции действует много продавцов, но мало покупателей данного товара.
10. Вход на рынок совершенной конкуренции не имеет барьеров.
11. На рынке совершенной конкуренции фирмы производят дифференцированную продукцию.

12. Свободный вход на рынок монополии невозможен.
13. На рынках совершенной конкуренции реклама—пустое дело.
14. На рынках олигополии продукция совершенно одинакова однородна.
15. Конкуренция способствует производству необходимых обществу товаров, эффективному использованию ресурсов
16. Конкуренция способствует улучшению экологической ситуации в стране
17. Конкуренция создает условия для снижения издержек производства
18. Конкуренция препятствует появлению в обществе богатых и бедных

#### Ситуационные задачи (кейсы)

1. Предприниматель №1: Мои дела идут отлично. Я выпускаю уникальный товар, у которого нет близких заменителей. На этот товар я сам назначаю цену, и цена эта достаточно высокая.

2. Предприниматель №2: У меня может быть как стандартный, так и дифференцированный товар. Я и мои конкуренты придерживаемся политики жесткой цены, ведь нас так мало в отрасли.

3. Предприниматель №3: Я в погоне за максимальной прибылью могу манипулировать ценой, количеством продукта, но главное в моём бизнесе, не забывать про рекламу! И всё делать для того, чтобы покупатель всегда мог отличить мой товар от товара конкурентов за счёт мнимых или действительных различий.

4. Предприниматель №4: Преимущество моего бизнеса состоит в том, что сколько бы товара я ни предложил к продаже на рынке, я весь его продам без всякой рекламы. Конечно, мне приходится мириться с тем, что я никак не могу повлиять на рыночную цену товара, но уж если эта цена становится слишком низкой, я могу легко покинуть эту отрасль перейти в другую.

5. На рынке государства представлена только одна фирма, которая владеет технологией увеличения прочности металлических изделий. Эта фирма самостоятельно назначает цены на свою продукцию. Какой вид несовершенной конкуренции иллюстрирует данная ситуация?

6. Во время летних каникул Человек решил заработать деньги и купить новый видеофильм. На даче он заготовил много наборов лечебных трав, которые намеревался продать на городском рынке. Оказалось, что продавцов такого товара было множество, занимали они целый торговый ряд. Столько же было и покупателей лечебных трав. Человек устроился почти в середине ряда и быстро понял, что продавать ему придется не по тем ценам, по которым он хотел, а по тем, которые уже сложились между многочисленными продавцами и покупателями. Хотя к концу дня он все продал, однако вырученных денег хватило лишь на мороженое.

7. Каждый день после школы Человек отправляется в гастроном за покупками. Выбрать продукты — непростая задача. Обычно на прилавке более 10 сортов колбас, столько же сортов сыра. Недавно он буквально запутался в разнообразии растительного масла: подсолнечное, кукурузное, горчичное, соевое, салатное, рафинированное, нерафинированное, с витаминами, с минеральными добавками и без них. Продащица пояснила, что такое разнообразие видов каждого товара называется товарной дифференциацией, которая значительно расширяет возможности покупателей выбирать не только нужные продукты, но и продукты с нужными свойствами.

8. О каком виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа И.Ильфа и Е.Петрова "12 стульев"? Поясните свой ответ.

"В уездном городе N существовали три конкурирующие фирмы: похоронное бюро "Нимфа", гробовых дел мастер Безенчук и погребальная контора "Милости просим", чьё дело "лопнуло". Люди в городе N умирали редко, поэтому каждого клиента заранее "обрабатывали". Мастер Безенчук, зная о болезни тещи Воробьянинова, говорил: "Нимфа", туды её в качель, разве товар дает? Разве она может покупателя удовлетворить? Гроб - он одного лесу сколько требует... У них и материал не тот, и кисть жидкая... А я - фирма старая!... У меня гроб - огурчик, отборный, любительский... лучше моего товара нет!... И не ищите!... Уступлю за 32 рублика. Можно в кредит".

9. О какой модели рынка, виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа А.И. Куприна "Яма"? Поясните свой ответ.

"Возникли два новых пароходства, и они, вместе со старинными, прежними неистово конкурировали друг с другом, перевоза груз и богомольцев... Они дошли до того, что понизили цены на рейсы с 75 копеек для третьего класса до пяти, трех и даже одной копейки. Наконец, изнемогая в непосильной борьбе, одно из пароходных обществ предложило всем пассажирам третьего класса даровой проезд. Тогда его конкуренты тотчас же к даровому проезду присовокупили еще полбулки белого хлеба".

10. Производство стекла в России осуществляется на 17 мелких и крупных предприятиях. На сегодняшний день наиболее крупными являются три предприятия: АО «Борский стекольный завод», АО «Саратовстекло», АО «Салаватстекло». Из них АО «Борский стекольный завод» производит 24,5 млн. кв. м. полированного стекла из 39,3 млн. кв. м. по России, что составляет 62%, экспортирует до 20% объема производства; АО «Саратовстекло» производит 45% оконного стекла. Определите модель рынка. Обоснуйте свой ответ.

Рефлексия учебной деятельности: выделите нужные слова:

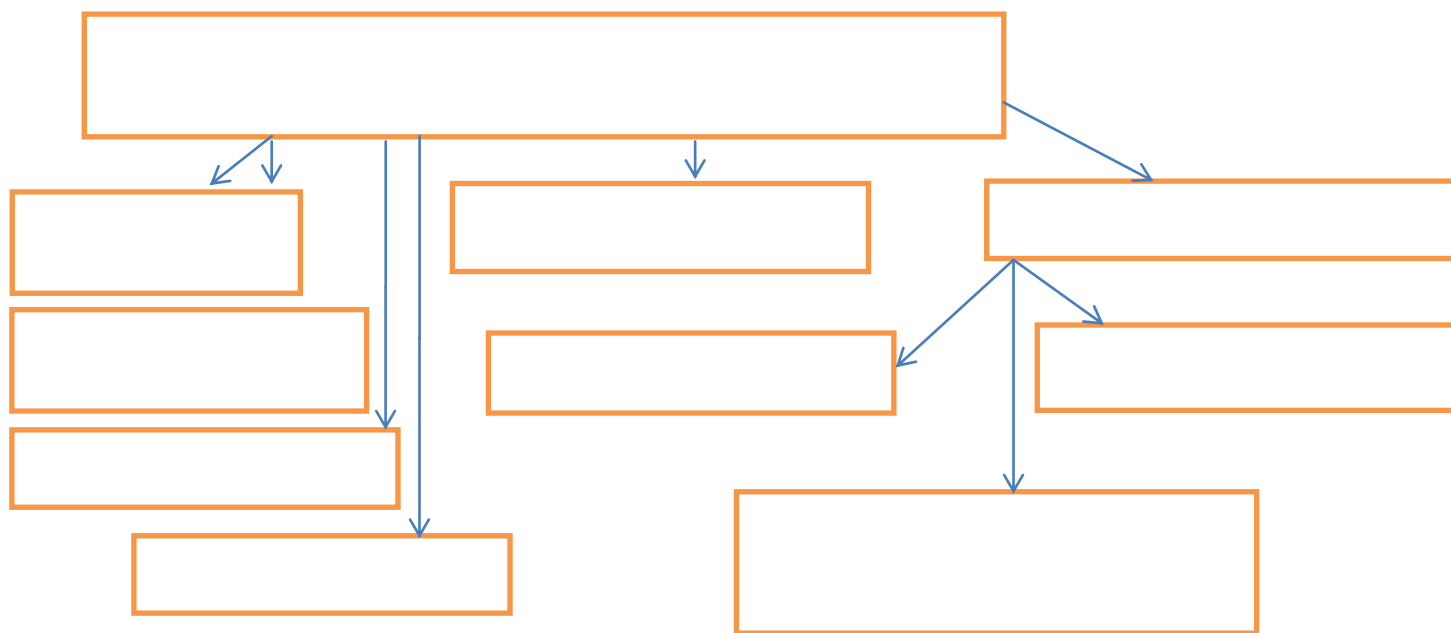
На занятии я работал	Активно/пассивно
----------------------	------------------

Своей работой на занятии я	Доволен/не доволен
Занятие для меня показалось	Коротким/длинным
За занятие я	Не устал/устал
Мое настроение	Стало лучше/стало хуже
Материал урока мне был	Понятен/не понятен
	Полезен/бесполезен
	Интересен/скучен
Домашнее задание мне кажется	Легким/трудным
	Интересным/неинтересным

Пример индивидуального задания

Задание № 1

Составьте схему, вписав нужные слова: конкуренция, честная, монополия, олигополия, совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, ценовая, неценовая, нечестная, несовершенная конкуренция



Задание № 2 Определите честные (Ч) и нечестные (НЧ) методы конкуренции:

	Ч / НЧ
Реклама	
Распространение ложных сведений	
Шантаж, подкуп	
Демпинг	
Нарушение стандартов	
Подделка продукции	
Подделка товарных знаков	
Экономический шпионаж	
Фальшивая реклама	
Тайный сговор	
Улучшение качества продукции	
Снижение цен, скидки, распродажи	

**8. Перечень основной и дополнительной литературы**

а) основная литература:

1. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский



государственный институт культуры, 2012.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22124>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мухамедиева С.А. Экономика культуры [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника: «магистр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29727>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Булатов С.А. Экономика. М., Юрист, 2002.
2. Калатушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. Новое знание. М., 2007.
3. Ковригина В.М. Основы экономики. Учебное пособие. С.-П., 2005.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебное пособие. М., 1996.
5. Кротова Н.В., Галаева Е.В., Чарная И.В. Экономика и менеджмент культуры. Учебное пособие МГУКИ, М., 2007.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело, 1997.
7. Основы экономики. М., Дрофа, 2002.
8. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. пособие / Под ред. М.П. Переверзева – М.:ИНФРА-М, 2014. – 192 с.
9. Шкатула В.И. и др. Основы правовых знаний: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений – 2-е изд., стереотип. – М.: Изд. центр «Академия», Мастерство, 2002. – 336 с.
10. Интернет-ресурсы
11. [http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_business/http://smallbay.ru](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_business/http://smallbay.ru)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

1. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Можно познакомиться с материалами о комплексной государственной поддержке организаций художественных народных промыслов, с выступлениями членов Совета Федерации о важности развития традиционных ремесел, о необходимости научной разработки Программы сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

2. <http://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. Размещена информация о развитии малого и среднего предпринимательства и освоении начинающими предпринимателями гончарного производства, народных ремесел и художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.

3. <http://www.minpromtorg.gov.ru/> - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.

4. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.

5. <http://www.remeslennik.ru/> - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о проводимых ярмарках художественных промыслов России.

6. <http://www.kefa.ru/> - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник, размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.

7. <http://ridjeu.ru/> - сайт «Ridjeu». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

8. Мартынов В.Л. Экономическая и социальная география России. Регионы страны [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мартынов В.Л., Сазонова И.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19325>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентация, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, контрольные работы, итоговые задачи, тесты.

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, контрольные работы, итоговые задачи, тесты.

Подготовка к лекционному занятию – на лекции выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы. Для того, чтобы восприятие лекционного материала было продуктивным, студентам желательно заранее познакомиться с материалом предстоящей лекции используя рекомендуемую литературу.

Студентам рекомендуется вести конспект лекций преподавателя, что является важным условием усвоения излагаемого материала. Вести конспект лекции надо кратко, записывая только «канву» лекции, новый материал. Конспект лекций рекомендуется «прорабатывать» при помощи маркеров, выделяя разными цветами даты, имена, названия, документы и пр. для лучшего запоминания.

Важной составляющей успешного освоения материала студентами является их вовлеченность в процесс занятия, в т.ч. и лекции. Поэтому преподаватель может использовать такие активные формы обучения, как «лекция-беседа», «лекция проблемная», «лекция-провокация» и пр., в ходе которых студенты получают возможность высказывать свое мнение, выявлять причинно-следственные связи, подводить итоги изложенного вопроса. Студенты должны быть готовы к активной работе на лекции, а не только к пассивному слушанию преподавателя.

Лекции: обзорная, визуальная, проблемная, лекция-беседа, консультация, провокация.

обзорная - лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

визуальная - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы, презентаций, слайдов, фильмов. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности

проблемная - стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

лекция-беседа - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Консультация - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы лекция – провокация - форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычлнять неверную или неточную информацию. Список ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Подготовка к семинарскому занятию - семинарские занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Характерной особенностью семинара является активное творческое обсуждение вопросов темы студентами группы под руководством преподавателя. Каждый студент должен готовиться к выступлению по всем вопросам семинарского занятия. Очень важно, чтобы в обсуждении вопросов темы принимали участие все студенты. Поэтому каждый студент должен готовиться к участию в работе семинара: прочитать соответствующие параграфы учебника, дополнительную литературу, в т.ч. материалы Интернета, составить краткий план своего выступления по каждому вопросу семинара. Необходимо внимательно слушать выступления других выступающих, чтобы внести свои дополнения или исправления, участвовать в подведении итогов рассмотренного вопроса и пр. Семинарские занятия проводятся в разных формах: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол. Студенты должны помнить, что активное участие в работе на семинаре – важный способ набора баллов в течение семестра.

На семинаре может быть избрана форма работы в виде докладов, сообщений. Сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста по основным вопросам или по тематике рефератов. Студент готовит

доклад, используя научную литературу – монографии, журнальные статьи, Интернет-источники. Текст доклада должен быть изложен студентом устно, сопровождаться демонстрацией «презентации». Учебная презентация (лат. «praesentatio» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Текст доклада и «презентация» должны быть сданы преподавателю в электронном виде. Требования к оформлению доклада – соответствуют требованию к оформлению реферата (см. ниже).

На семинарское занятие студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой **простой план**. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является **сложный план**. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на **текстуальные (цитатные)** и **свободные**. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Семинары: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол:

коллоквиум – вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

семинар-конференция - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

собеседование-беседа - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. Тоже. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

круглый стол - семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не

подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

веб-квест – это специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада реферата и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

Составление глоссария. Знание понятийного аппарата, умение объяснить исторические термины – обязательное условие изучения дисциплины. По каждой теме студенту заранее предлагается список терминов, которые используются и разъясняются на лекционном занятии. Задача студента: при подготовке к предстоящему лекционному занятию познакомиться с терминологией, в тетрадь для самостоятельной работы вписать определения терминов, затем выучить определения, чтобы в итоге уметь своими словами объяснять их.

Составление хронологической таблицы. Знание исторических фактов и событий, понимание исторического процесса невозможно без знания дат происходившего в прошлом. Студенту заранее предлагается список основных дат по теме, его задача – внести его в тетрадь для самостоятельной работы и дать краткое описание соответствующего дате события.

Работа с документом. Студентам предлагаются либо тексты (выдержки) документов, либо заранее дается название документа, чтобы студент нашел его текст в рекомендованном источнике. Задача – проработать текст документа, выполнить предложенные задания (составить конспект, ответить на вопросы, написать эссе) (Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения связанные с ними).

Выполнение контрольной работы (Ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение теста).

Ответы на вопросы для самопроверки По каждой теме студенту предлагается список вопросов для самопроверки. Студенту рекомендуется дать краткие ответы в тетради для самостоятельной работы, поскольку на семинарском занятии может быть предложено обсуждение ответов на заранее выданные вопросы.

Выполнение теста. По окончании изучения тем(ы) преподаватель выдает студентам проверочный тест либо для самостоятельного внеаудиторного выполнения, либо для выполнения на семинарском задании.

#### Написание реферата.

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — это краткое изложение содержания каких-либо научных трудов, публикаций, допускающее включение в реферат мнения референта. Он отражает уровень знаний, навыков самостоятельной работы, добросовестность автора и является не только учебной работой студента по дисциплине, но и его научно-исследовательской работой. Поэтому к выполнению реферата надо относиться как к самостоятельному научному исследованию.

Студентам предлагается тематика рефератов, а не жестко сформулированные темы. Поэтому студент вправе самостоятельно сформулировать тему, определить временные рамки исследования. Причем надо учесть, что чем точнее будет сформулирована тема, тем меньше вопросов может быть у преподавателя по содержанию реферата. Тема должна быть достаточно конкретной и узкой, так как в реферате, ограниченном 15-20 страницами, невозможно рассмотреть все стороны масштабную проблему.

Реферат должен быть написан на основании изучения научной монографической литературы. Студент может сам сформулировать тему исходя из содержания той научной литературы.

Каждая тема, исследуемая и изложенная студентами, с точки зрения содержания, структуры, стиля может (и должна) отличаться индивидуальными особенностями.

Совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников (в т.ч. из Интернета). Он должен быть переосмыслен и изложен студентом самостоятельно. Текст надо излагать логически последовательно, чему может способствовать составление хорошо продуманного плана.

Структура реферата: Титульный лист. Содержание. Введение. Разделы и параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения.

На Титульном листе указываются: полное название образовательного учреждения: ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)», кафедра (Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин), жанр сочинения (реферат), дисциплина, по которой выполнена работа, название реферата (без кавычек и точки в конце), сведения об авторе (студент, номер учебной группы, фамилия, инициалы), сведения о научном руководителе (ученая степень, звание или должность, фамилия, инициалы), город (Санкт-Петербург), год.

Содержание - это план реферата. Оно может быть кратким или развернутым, когда каждый основной вопрос имеет несколько подвопросов. Заголовки соединяются с соответствующими номерами страниц, с которых начинаются перечисленные разделы, параграфы, отточием:

Введение.....	3
Глава I.....	6

Во Введении необходимо обосновать выбор темы, т.е. обосновать ее актуальность, сделать обзор источников и научной литературы по теме, определить рамки исследования, сформулировать основные цели и конкретные задачи, которые предстоит решить (при их формулировании используются глаголы «изучить, выявить, описать, установить» и пр.).

Текст основной части реферата (не должно быть заголовка «Основная часть») составляют разделы, параграфы (их заголовки должны быть сформулированы кратко), которые должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Необходимо раскрыть все пункты составленного ранее плана, связно и логично изложить накопленный и проанализированный материал. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во Введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Каждый раздел должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.

В Заключении надо подвести итоги по всей работе, обобщить все выводы, сделанные по ходу изложения материала, отметить, что нового для себя получил референт в результате работы над данной темой.

Список использованных источников и литературы отражает научную базу исследования, свидетельствует о ее глубине, качестве. Недопустимо использовать учебники, учебные пособия для реферирования. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСу. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

В Приложении помещаются схемы, таблицы, карты, иллюстрации и пр. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Нужно указывать вид прилагаемой информации - схема, рисунок, таблица, а также сообщить источник (он вносится в Список использованной литературы), откуда взяты материалы. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте, например.

Все приводимые в тексте цитаты из произведений, статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источник, из которого они взяты. Без ссылок цифры и факты теряют достоверность. Удобный вариант оформления ссылки - сноска, которая помещается в тексте сразу после цитаты или статистических данных [5. С.46], где первая цифра - номер источника в Списке использованных источников и литературы, вторая - номер страницы.

Цитируемый текст должен приводиться в кавычках без каких-либо изменений. Пропуск слов, предложений возможен, но он обозначается многоточием.

#### Оформление реферата.

Текст должен быть напечатан или аккуратно написан от руки на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Объем работы – 15-20 страниц. Размер шрифта - 12-14. Поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа (он считается первой страницей, но на нем цифра «1» не ставится) до последней страницы.

Реферат должен быть подписан студентом на последней странице с указанием даты, что подтверждает его авторство, и обязательно прочно скреплен (желательно, помещен в папку-скоросшиватель).

Оценка знаний и умений студента проводится с использованием балльной системы. В ходе изучения дисциплины студент может набрать до 100 баллов, из которых до 80 баллов студент может заработать в течение семестра и до 20 – на зачете. Для допуска к зачету студенту необходимо заработать в течение семестра от 41 до 80 баллов.

В течение семестра студент может заработать баллы следующим образом:

- за посещение лекции – 2 балла (72 балла);
- за активное участие на занятиях: выполнение домашних, аудиторных заданий – до 14 баллов;
- за контрольные мероприятия (тестирование) – до 10 баллов;
- за реферат – до 20 баллов.

Чтобы получить зачет студент должен посещать и активно работать на занятиях, выполнять контрольные задания (тестирование) и подготовить реферат на заданную тему.

Зачет может быть выставлен без ответа на вопросы, если студент набрал не менее 41 балла при условии посещения всех занятий, успешном выполнении всех контрольных заданий, т.е. написании 2 тестов от 3 до 5 баллов каждый и реферата от 10 до 20 баллов.

Во время зачета студенту предлагается 2 вопроса с оценкой до 10 баллов каждый.

В случае набора студентом в течение семестра или на зачете 20 баллов и менее, студенту в зачетной ведомости выставляется незачет.

В случае набора студентом в течение семестра от 21 до 40 баллов, студент может быть допущен к зачету с ответом на дополнительный вопрос.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

- от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно
- от 41 до 70 баллов – удовлетворительно
- от 71 до 85 – хорошо
- от 86 до 100 баллов – отлично

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся: в учебной аудитории № 16 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы, оборудованной персональным компьютером с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, учебной доской, учебными столами и стульями, в учебной аудитории, для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы оборудованной мультимедийным проектором, ноутбуком с подключением к сети Интернет, учебной доской, учебными столами и стульями для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, оборудованным телевизором, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и доступом к ЭИОС ВШНИ, экраном, интерактивная доска, учебной доской, учебными столами, стульями.

При проведении занятий лекционного типа и практических занятий в качестве демонстрационного оборудования применяются технические средства обучения для показа учебных материалов и учебных фильмов. В качестве иллюстрационного материала используются презентации, INTERNET и ЭИОС ВШНИ.