

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Высшая школа народных искусств (институт)»  
(ВШНИ)**

Рассмотрено на Ученом Совете  
протокол № 2 от 23.09.2016

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора \_\_\_\_\_ Федотова О.В.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение  
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)»  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2017/18 учебный год**

(в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456)

Санкт-Петербург  
2017

**Правила приема на обучение  
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)»  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2017/2018 учебный год**

(в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее – ВШНИ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. - \*

3. Правила приема в ВШНИ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в ВШНИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе и на конкурсной основе (часть 4 статьи 68 Федерального закона).

6. ВШНИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет отборочная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ВШНИ**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ВШНИ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ВШНИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. ВШНИ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ВШНИ обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ВШНИ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ВШНИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее **1 марта**:

правила приема в ВШНИ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;  
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ВШНИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ВШНИ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2017 года**.

Прием заявлений на очную форму получения образования по специальностям, не требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2017 года**.

Сроки приема заявлений на очно-заочную форму (по договору о платных образовательных услугах): начало приема заявлений – 20 июня 2017 года, завершение приема заявлений – 25 августа 2017 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВШНИ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности,

образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. ВШНИ проводит прием на специальности, не входящие в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Медицинская справка (форма 0-86у), сертификат о сделанных прививках предоставляется в ВШНИ после зачисления.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ВШНИ не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных **творческих способностей**, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, **проводятся вступительные испытания** при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<b>Специальность</b>	<b>Вступительные испытания. Оценивание: Зачёт / незачёт</b>	<b>Место обучения</b>
54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»	Рисунок. Живопись	ВШНИ (Санкт-Петербург), Московский филиал, Рязанский филиал, Богородский филиал; Мстерский филиал; Омский филиал; Федоскинский филиал; Холуйский филиал (очная форма)

54.02.01 «Дизайн (по отраслям). Дизайн в промышленности	Композиция	Омский филиал <i>(по договору о платных образовательных услугах; очно-заочная форма)</i>
54.02.03 «Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности»	Композиция	Омский филиал <i>(очная форма)</i>
54.02.05 «Живопись (по видам). Театрально-декорационная живопись»	Рисунок. Живопись	Омский филиал <i>(очная форма)</i>
29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	Рисунок	Сергиев-Посадский филиал <i>(очная форма)</i>
54.02.01 «Дизайн (по отраслям). Дизайн: художественное проектирование, моделирование и оформление игрушки»	Рисунок. Живопись	Сергиев-Посадский филиал <i>(очная форма)</i>
42.02.01 «Реклама»	Рисунок	Омский филиал <i>(по договору о платных образовательных услугах; очно-заочная форма)</i> Сергиев-Посадский филиал <i>(по договору о платных образовательных услугах; очная форма )</i>

30. Вступительные испытания по Рисунку, Живописи, Композиции проводятся в форме выполнения изображения натюрморта с натуры.

31. -.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Критерии оценивания размещены в Положениях о проведении вступительных испытаний по живописи, рисунку, композиции для поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Специальности, на которые ВШНИ осуществляет прием **на общедоступной основе**:

Специальность	Вступительные испытания	Место обучения
35.02.03 «Технология деревообработки»	нет	Сергиев-Посадский филиал <i>(очная форма)</i>

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ВШНИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ВШНИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в



апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в ВШНИ**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ВШНИ – одновременно с подачей заявления.

43. После завершения вступительных испытаний ректором ВШНИ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

### **IX. Правила приема для обучения в филиалах ВШНИ**

45. Организацию приема для обучения в филиалах ВШНИ осуществляет Приемная комиссия ВШНИ в порядке, определяемом Правилами приема. Для этого в составе Приемной комиссии

ВШНИ формируются отборочные комиссии филиалов. Председателем отборочной комиссии филиала является директор филиала. Председатели отборочных комиссий филиалов утверждаются приказом ректора ВШНИ.

Деятельность отборочной комиссии филиала регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденным ректором ВШНИ.

46. В филиалах ВШНИ отборочные комиссии ведут набор студентов по лицензированным специальностям в соответствии с Правилами приема в ВШНИ.

47. Организация приема граждан по результатам вступительных творческих испытаний осуществляется отборочной комиссией филиала.

48. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь отборочной комиссии, который назначается директором филиала.

49. Для организации и проведения вступительных творческих испытаний председателем отборочной комиссии филиала формируются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

50. При приеме поступающих в филиал ВШНИ председатель отборочной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства отборочной комиссии на всех этапах проведения приема.

Отборочная комиссия имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим.

51. В период приема документов отборочная комиссия филиала организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, а также представляет ежедневные сведения о ходе приемной кампании в Приемную комиссию ВШНИ.

52. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещается на официальном сайте филиала и на информационном стенде отборочной комиссии.

53. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на информационном стенде и официальном сайте филиала размещается следующая информация: устав ВШНИ; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые филиалом; а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу отборочной комиссии.

54. Прием документов от поступающих, вступительные творческие испытания, оформление договоров на места с оплатой стоимости обучения проводятся в сроки, утвержденные Правилами приема и приказами ректора ВШНИ, в соответствии с графиком работы отборочной комиссии филиала.

55. По результатам вступительных творческих испытаний отборочная комиссия филиала формирует полный пофамильный перечень лиц, зачисление которых на первый курс может рассматриваться Приемной комиссией, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям..

56. На основании протокола отборочной комиссии филиала ректор ВШНИ издает в установленные сроки приказ о зачислении в состав студентов ВШНИ, который доводится до сведения абитуриентов.

«Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год» разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 .

\* Нумерация разделов и статей Правил приема соответствует нумерации разделов и статей Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 .