

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Рязанского филиала ВШНИ
Л.С. Плавинская
«30» августа 2019 г.

ПРАВИЛА Внутреннего распорядка обучающихся

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Рязанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – РФ ВШНИ) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВШНИ, Положением о Рязанском филиале ВШНИ.

Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий обучающихся РФ ВШНИ. К обучающимся РФ ВШНИ относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Дисциплина – это обязательное для всех обучающихся РФ ВШНИ подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами РФ ВШНИ.

1.1. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Права и обязанности студентов (обучающихся) РФ ВШНИ

2.1.1. Учебная дисциплина в РФ ВШНИ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2.1.2. Студент РФ ВШНИ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности РФ ВШНИ, представлять в органах самоуправления РФ ВШНИ через студенческие общественные организации;
- пользоваться библиотекой РФ ВШНИ, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в порядке, установленном в РФ ВШНИ;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр (модуль, блок), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;
- получать в установленном порядке государственную академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки;
- оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переводиться в другое высшее (среднее профессиональное) учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

- восстановиться в РФ ВШНИ на условиях и в порядке, установленными уставом ВШНИ и/или условиями договора при обучении на платной основе;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации РФ ВШНИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ВШНИ и иными локальными нормативными актами РФ ВШНИ, регуливающими положение студента в РФ ВШНИ.

2.1.3. Студент РФ ВШНИ обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению;
- посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- строго соблюдать учебную дисциплину: **не пропускать учебные занятия** без уважительной причины, **не опаздывать на учебные занятия**, знать Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности. **Студенты с ненадлежащим видом (распущенные неприкрытые волосы, не защищенные одеждой части тела, высокие каблуки, с наушниками и т.д.) к занятиям не допускаются;**
- быть опрятным, одежда должна носить деловой характер, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять свои обязанности; **запрещается пользование мобильным телефоном во время учебных занятий** – перед началом учебных занятий студенты **обязаны выключить мобильный телефон;**
- своевременно в письменной форме ставить в известность Учебную часть/куратора группы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в Заместителю директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе **в первый день явки** в РФ ВШНИ документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в Учебную часть справку лечебного учреждения установленного образца;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в РФ ВШНИ;
- выполнять требования устава ВШНИ, положения о Рязанском филиале ВШНИ, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты РФ ВШНИ, регламентирующие права и обязанности студентов РФ ВШНИ;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу РФ ВШНИ (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.); возмещать ущерб, причиненный имуществу РФ ВШНИ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации РФ ВШНИ перемещать предметы и различное оборудование из одних аудиторий в другие учебные помещения, а также выносить из здания РФ ВШНИ;
- иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность для входа в РФ ВШНИ; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ВШНИ и иными локальными нормативными актами РФ ВШНИ, регуливающими положение студента в РФ ВШНИ.

2.1.4. Права, обязанности и ответственность студентов, проживающих в общежитии, регулируются Правилами внутреннего распорядка общежития.

2.2. Организация учебных занятий

2.2.1. Организация учебного процесса в РФ ВШНИ регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

В РФ ВШНИ наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут быть реализованы: модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, многобалльная система оценки знаний студентов.

2.2.2. Учебная неделя для студентов составляет шесть дней с понедельника по субботу включительно.

Начало занятий для студентов в 9 часов 30 минут.

Продолжительность одной учебной пары 1 час 30 минут (2 академических часа с перерывом между ними в 5 минут).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

Между аудиторными занятиями (парами часов) может устанавливаться перерыв продолжительностью 10 мин. и большой перерыв на обед – не более 50 мин.

2.2.3. Вход студентов в аудиторию после начала занятий не допускается. Опоздавшие по уважительной причине допускаются к занятиям с разрешения Заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе или преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

2.2.4 Заместитель директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе и куратор группы доводит до студентов расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) – не позднее недели до их начала. В случае переноса или замены занятий учебная часть извещает об этом студентов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя при невозможности его замены) – в день проведения занятия.

2.2.6. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп утверждается приказом директора филиала, по представлению Заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе. Для проведения активных форм занятий в компьютерных классах учебная группа может делиться на подгруппы.

2.2.7. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно Заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации РФ ВШНИ.

В функции старосты входят:

- а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- в) извещение учебной части о срыве учебных занятий;
- г) представление еженедельных форм о посещаемости студентами учебных занятий.

2.2.8. Порядок соблюдения учебной дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, промежуточных и итоговых просмотров определяется Положением, утверждаемым Советом филиала РФ ВШНИ, а при прохождении итоговой государственной аттестации – Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

2.2.9. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с администрацией филиала во всех учебных группах назначаются кураторы из числа штатных преподавателей.

2.3. Поощрение за успехи в учебе

2.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов РФ ВШНИ устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также повышенных академических и именных стипендий РФ ВШНИ.

2.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют Заместитель директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе совместно с кураторами, Советом филиала и студсоветом.

Поощрение объявляется приказом директора филиала и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

2.4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

2.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, Положения о Рязанском филиале ВШНИ, настоящих Правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов РФ ВШНИ, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе к студенту по усмотрению администрации и органов студенческого самоуправления могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с занесением в личное дело;
- снятие со стипендии;
- отчисление из состава студентов РФ ВШНИ.

Учитывая специфику организации образовательного процесса в вузе (с использованием на учебных занятиях колющих и режущих инструментов, горелок и др.), опаздывающие студенты на занятия не допускаются, а пропущенные в связи с этим занятия считаются пропусками без уважительной причины.

Студент, пропустивший в течение одного семестра **60 и более часов учебных занятий без уважительной причины**, подлежит отчислению из РФ ВШНИ, за непосещаемость учебных занятий.

Студент, имеющий одну академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в установленные Советом филиала сроки. При неликвидации задолженности, студент подлежит отчислению.

Студент, имеющий по окончании сессии **три и более академических задолженности**, подлежат отчислению из РФ ВШНИ за академическую неуспеваемость по представлению Заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе без права их передачи.

Студент, замеченный в употреблении алкогольных или наркотических средств и их распространении, подлежит отчислению из РФ ВШНИ по представлению куратора/заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе на основании решения Совета филиала РФ ВШНИ.

Студенты, замеченные в занятии азартными играми в стенах РФ ВШНИ, подлежат отчислению из РФ ВШНИ по представлению куратора/заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе.

В стенах и на территории БФ ВШНИ запрещается курение. В случае обнаружения курения студента в стенах или на территории РФ ВШНИ после письменного объяснения осуществляется представление на отчисление из РФ ВШНИ.

В стенах РФ ВШНИ недопустимы сквернословие, неуважительное отношение к работникам и товарищам по учебе.

Студент, совершивший хищение, кражу (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица РФ ВШНИ подлежит отчислению из РФ ВШНИ.

Порча имущества РФ ВШНИ наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.

За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту Приказом по РФ ВШНИ применяются меры дисциплинарного воздействия. Выдача дубликатов документов проводится на платной основе по заявлению студента с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

2.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания студента в академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

2.4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора РФ ВШНИ по представлению заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность студента, объяснения студента.

2.4.5. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

2.4.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов РФ ВШНИ.

2.4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству куратора может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

2.4.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ РФ ВШНИ

3.1. РФ ВШНИ обязан обеспечить охрану зданий, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений РФ ВШНИ, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности РФ ВШНИ.

3.2. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагаются приказом директора филиала на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

3.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения) в учебных помещениях БФ ВШНИ несет начальник хозяйственного отдела.

За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях РФ ВШНИ отвечают преподаватели.

3.4. Находясь в зданиях РФ ВШНИ, работники и студенты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.5. Студентам запрещается:

- находиться в помещениях РФ ВШНИ в период с 20 часов вечера до 9-00 утра без письменного разрешения заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе;

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- курить в здании РФ ВШНИ и на прилегающей территории к филиалу;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие РФ ВШНИ, без получения на то соответствующего разрешения;

- вывешивать объявления в РФ ВШНИ без соответствующего разрешения;

- использовать выделенное оборудование в личных целях.

3.6. Студентам РФ ВШНИ разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

3.7. Директор филиала и заместитель директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе устанавливают часы приема студентов по личным вопросам.

Руководители структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы подразделений.

3.8. Ключи от помещений в РФ ВШНИ должны находиться в специально отведенных местах у дежурного и выдаваться под роспись с указанием времени выдачи и возврата по списку, утвержденному начальником хозяйственного отдела.

3.9. Правила внутреннего распорядка обучающихся находятся у куратора/заместителя директора по учебной, воспитательной, научной и методической работе, а также вывешиваются во всех подразделениях РФ ВШНИ на видном месте.